



Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo, 40 et.3 of 10, MD-2004, IDNO 1013620006757
E-mail info@aopd.md; +37379222505 www.aopd.md, www.incluziune.md

Nr. 039 Data: 14. 05. 2022

Primăria municipiului Chișinău

Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului a Consiliului municipal Chișinău

Recomandări

cu referire la modificarea/completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social "Echipa mobilă"

În conformitate cu anunțul privind consultarea publică a proiectului „Cu privire la modificarea în redacție nouă a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social „Echipa mobilă””, Alianța Organizațiilor pentru Persoanele cu Dizabilități (AOPD) în calitate de Platformă activă în promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități (63 organizații) a analizat documentul și vine cu unele propuneri de completare indicate mai jos.

Astfel, propunem la **Capitolul I Dispoziții generale:**

1. A se unifica formula prescurtată menționată în p.3 („în continuare –Serviciul”) pe tot parcursul documentului;
2. La p. 4, noțiunea Beneficiarii Serviciului: a se considera Beneficiarii Serviciului copiii începând cu vârsta de 4 ani deoarece intervenția timpurie acoperă copiii până 3 ani;
3. A se admite posibilitatea implicării și a altor specialiști/structuri relevante care pot contribui la soluționarea situației copilului - definiția echipei multidisciplinare (p. 4)

Capitolul II Scopul, obiectivele și principiile de organizare a Serviciului.

1. A se include încă un principiu („promovării imaginii pozitive a persoanelor cu dizabilități) p. 8;
2. A se include încă un drept al beneficiarilor serviciului („să fie informați despre condițiile și aplicarea procedurii de depunere și examinare a petițiilor în condițiile legii”) - p. 9

Capitolul III Organizarea și funcționarea Serviciului.

Admiterea beneficiarilor

1. A se modifica algoritmul etapelor de admitere a beneficiarilor in serviciu:

p. 15. DGPDC solicită DPDC (specialistului principal în problemele protecției familiei) din sectorul locului de trai al copilului sau autoritatea tutelară locală (în cazul în care potențialul beneficiar domiciliază în comună/sat/orașul din raza teritorială a municipiului Chișinău.):

- a) efectuarea, în comun cu specialiștii de referință o evaluare inițială a solicitantului în termen



Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Serghei Lazo, 40 et.3 of 10, MD-2004, IDNO 1013620006757
E-mail info@aopd.md; +37379222505 www.aopd.md, www.incluziune.md

- de 10 zile de la data înregistrării cererii acestuia în vederea solicitării de servicii sociale;
- b) întocmirea unui raport de evaluare inițială;
- c) efectuarea unei evaluări complexe a solicitantului pentru a stabili necesitatea prestării serviciilor în termen de cel mult 10 zile de la data preluării cazului pentru efectuarea evaluării complexe;
- d) completarea formularului unificat de evaluare complexă a solicitantului, care include concluziile echipei multidisciplinare de specialiști, formulate în urma evaluării complexe, cu recomandări privind prestarea de servicii solicitantului.

p. 16 Echipa multidisciplinară de specialiști din cadrul DGPDC analizează, în cadrul ședinței, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării complexe, admiterea sau neadmiterea solicitantului la servicii prestate în cadrul Serviciului în baza criteriilor de admitere, specificate la p. 21 a prezentului Regulament.

După admiterea beneficiarilor în serviciu este necesar de inclus capitolul cu referire la elaborarea și revizuirea PIA (frecvența, participanții și ce include documentul, modul în care reprezentantul legal/ beneficiarul sunt informați despre concluziile, responsabilii, termenii de implementare a acțiunilor).

Monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate în cadrul Serviciului

1. A completa p. 40 cu sintagma „și elaborează un raport anual de evaluare a eficienței și impactului Serviciului”.
2. A completa p. 41 „Raportul anual de evaluare a Serviciului este parte componentă a raportului prezentat Consiliului Municipal și fundamentează aprecierea faptului dacă acesta corespunde Standardelor minime de calitate.”

Anexa 2:

1. A înlocui cuvântul din titlul anexei „statul de personal” cu „state de personal”.
2. A se specifica dacă statele de personal indicate conform tabelului din Anexa 2 prevăd extinderea Serviciului sau sunt cele deja existente.

Pentru o mai bună sistematizare a documentului se recomandă capitolele să fie structurate pe secții.

Platforma AOPD își manifestă deschiderea spre cooperare și dialog constructiv, în vederea îmbunătățirii calității documentului și vine cu solicitarea de a face public, ulterior, tabelul de sinteză a recomandărilor conform prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

Cu respect,
Director executiv



Galina CLIMOV